

Bijlage 5

Algemeen Reglement van de Scheidsrechtersvereniging **“NOORD EN WEST FRIESLAND”**

Artikel 1 - Naam en zetel

De Scheidsrechtersvereniging “NOORD EN WEST FRIESLAND” is voortgekomen uit de Leeuwarder Scheidsrechters Vereniging en de Scheidsrechtersvereniging Sneek en Omstreken en heeft als oprichtingsdatum 23 december 1921. De Scheidsrechtersvereniging NOORD EN WEST FRIESLAND heeft haar zetel in de gemeente Leeuwarden.

Artikel 2 - Geldmiddelen

1. De inkomsten van de vereniging bestaan uit contributies, donaties en andere inkomsten. Het Algemeen Bestuur bepaalt de wijze en het tijdstip waarop de contributies en donaties geïnd zullen worden. Jaarlijks wordt op voorstel van het Algemeen Bestuur door de Algemene Vergadering de hoogte van de contributies en donaties vastgesteld.
2. Bij het beëindigen van het lidmaatschap is de contributie tot en met het einde van het desbetreffende verenigingsjaar verschuldigd.
3. Indien een lid niet binnen de door het Algemeen Bestuur gestelde betalingstermijn aan zijn verplichtingen heeft voldaan, wordt het desbetreffende lid tijdelijk van de ledenlijst afgevoerd. Indien een lid aan het einde van het verenigingsjaar nog niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan, wordt het lid door het Algemeen Bestuur voor ontzetting uit het lidmaatschap voorgedragen aan de Algemene Vergadering.

Artikel 3 - Algemene Vergadering

1. Ten minste één maal per jaar wordt op een door het Algemeen Bestuur vast te stellen tijdstip en plaats een Algemene Vergadering gehouden, waarvoor de oproeping vergezeld van de agenda uiterlijk 21 dagen voor de te houden Algemene Vergadering dient plaats te vinden.
2. Ieder stemgerechtigd lid kan tot 7 dagen voor de Algemene Vergadering voorstellen voor de agenda, die door ten minste 5 leden schriftelijk worden ondersteund, bij de secretaris van het Algemeen Bestuur indienen.
3. Ieder stemgerechtigd lid heeft het recht van initiatief, amendement en interpellatie.

Artikel 3 - Algemeen Bestuur

1. Het Algemeen Bestuur is op basis van de Statuten en het Algemeen Reglement belast met de leiding van de vereniging. Het Algemeen Bestuur bestaat uit ten minste 5 meerderjarige leden, die door de Algemene Vergadering bij meerderheid van stemmen worden benoemd. Alleen de voorzitter wordt in functie benoemd. Elk bestuurslid treedt terstond in functie. Voor een vacature in het Algemeen Bestuur kan het Algemeen Bestuur tot de eerstvolgende Algemene Vergadering een plaatsvervanger aanwijzen.
2. De leden van het Algemeen Bestuur treden volgens een door de Algemene Vergadering goed te keuren rooster af. Het Algemeen Bestuur stelt kandidaten voor vacatures voor aan de Algemene Vergadering. Ieder stemgerechtigd lid kan tot 7 dagen voor de Algemene Vergadering kandidaten, die zich schriftelijk bereid verklaard hebben en door ten minste 5 leden schriftelijk worden ondersteund, indienen bij de Secretaris van het Algemeen Bestuur indienen.
3. Het Algemeen Bestuur vergadert ten minste 6 maal per jaar. Rechtsgeldige besluiten kunnen slechts genomen worden indien meer dan de helft van de bestuursleden aanwezig is. Ieder bestuurslid heeft 1 stem. Besluiten worden bij meerderheid van stemmen genomen. Bij staking van de stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.
4. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen samen het Dagelijks Bestuur. Het Algemeen Bestuur kiest uit zijn midden een plaatsvervangende voorzitter en zo mogelijk een plaatsvervangende secretaris en een plaatsvervangende penningmeester.
5. Het Algemeen Bestuur is belast met de leiding van de zaken in de vereniging, handhaving van de Statuten en het Algemeen Reglement en beslist in alle gevallen waarin deze niet voorzien.

Bijlage 5

Artikel 4 - Verplichtingen van de leden van het Algemeen Bestuur

1. De voorzitter

- leidt de Algemene Vergadering en de Bestuursvergaderingen van de vereniging;
- heeft het recht de discussie af te sluiten, tenzij de meerderheid van de vergadering zich daartegen verzet;
- zorgt voor naleving van de Statuten en het Algemeen Reglement;
- draagt zorg voor de uitvoering van de besluiten genomen door de Algemene Vergadering en het Bestuur;
- houdt toezicht op de taakvervulling van de overige bestuursleden;
- is de officiële woordvoerder van het bestuur bij alle officiële vertegenwoordigingen van de vereniging, tenzij hij deze taak aan een ander heeft opgedragen;
- is gerechtigd om vergaderingen van ingestelde commissies bij te wonen en heeft daar een adviserende stem;
- ondertekent de notulen, jaarverslagen, begrotingen en andere stukken waarvoor zijn handtekening is vereist.

2. De secretaris

- voert alle correspondentie uit naam van en in overleg met het Algemeen Bestuur en bewaart relevante in- en uitgaande stukken;
- brengt op de Jaarlijkse Algemene Vergadering van de vereniging het door het Algemeen Bestuur goedgekeurde verslag over het afgelopen verenigingsjaar uit;
- houdt een register waarin de namen, adressen, telefoonnummers en e-mailadressen van alle leden en donateurs zijn opgenomen;
- draagt zorg dat de bestuursbesluiten ter kennis van de leden worden gesteld;
- notuleert de vergaderingen van het Algemeen Bestuur en de Algemene Vergadering;
- draagt zorg voor het archief van de vereniging.

3. De penningmeester

- zorgt voor de invordering van de contributies, donaties en andere inkomsten;
- behoudens een kasgeld van max. €500,00 worden alle gelden beheerd op de bankrekening(en) van de vereniging;
- houdt nauwkeurig aantekening van alle inkomsten en uitgaven ingevolge besluiten van het Algemeen Bestuur en de Algemene Vergadering;
- zorgt dat voor iedere uitgave een getekend bewijsstuk aanwezig is;
- geeft op verzoek van het Algemeen Bestuur en de kascommissie inzage in alle financiële bescheiden;
- behoeft machtiging van het Dagelijks Bestuur voor iedere uitgave van meer dan € 1000,00
- behoeft machtiging van de Algemene Vergadering voor iedere uitgave van meer dan € 2500,00
- brengt in de Jaarlijkse Algemene Vergadering namens het Algemeen Bestuur verslag uit over de financiën van het afgelopen jaar, waaronder een overzicht van de eigendommen en andere activa van de vereniging, waarbij een staat overlegd wordt van baten en lasten, ontvangsten en uitgaven, naast een begroting voor het komende verenigingsjaar;
- bewaart het archief voor zover dit zijn werkzaamheden betreft.

4. De plaatsvervangende voorzitter treedt bij afwezigheid of ontstentenis van de voorzitter onmiddellijk in diens rechten en verplichtingen.

5. De plaatsvervangende secretaris staat voor zover nodig de secretaris bij in al diens werkzaamheden.

6. De plaatsvervangende penningmeester staat voor zover nodig de penningmeester bij in al diens werkzaamheden.

7. Een bestuurslid dat zijn functie niet naar behoren vervult of op andere wijze de belangen van de vereniging schaadt, kan door het Algemeen Bestuur onmiddellijk in zijn functie worden geschorst tot de eerstvolgende Algemene Vergadering. De Algemene Vergadering beslist over het voorstel van het Algemeen Bestuur tot schorsing of ontheft het bestuurslid van zijn functie. De aanneming van het desbetreffende voorstel vereist ten minste tweederde deel van de uitgebrachte geldige stemmen.

Bijlage 5

Artikel 5 - Stemmingen

1. Benoemingen van personen hebben plaats bij acclamatie, door hoofdelijke stemming of door schriftelijke stemming met gesloten stembriefjes. Besluiten worden genomen bij acclamatie, door hoofdelijke stemming of door schriftelijke stemming met gesloten stembriefjes.
2. Schriftelijke stemming heeft plaats ten overstaan van een commissie van stemopneming gevormd door drie leden, niet zijnde leden van het Algemeen Bestuur.
3. Van onwaarde zijn, ter beoordeling van de commissie van stemopneming:
 - blanco stembriefjes;
 - stembriefjes, welke een persoon niet duidelijk aanduiden;
 - stembriefjes, waarop meer namen voorkomen dan het te verkiezen aantal personen;
 - ondertekende stembriefjes;
 - stembriefjes, waarop toevoegingen voorkomen.

Stemmen uitgebracht door middel van stembriefjes van onwaarde, worden beschouwd als niet geldig.

4. Benoemingen geschieden en besluiten worden genomen bij volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen tenzij een andere meerderheid is voorgeschreven. Bij het staken van stemmen over een voorstel wordt dit geacht te zijn verworpen.

Artikel 6 – Commissies

1. Commissies kunnen worden benoemd door de Jaarlijkse Algemene Vergadering om voor één jaar het Algemeen Bestuur in bepaalde onderdelen van het werk behulpzaam te zijn.
2. De kascommissie is een permanente commissie die belast is met de jaarlijkse controle van de boeken en geldmiddelen van de vereniging. De kascommissie brengt schriftelijk verslag uit van haar bevindingen aan de Jaarlijkse Algemene Vergadering. Bij tussentijds aftreden van de penningmeester moet binnen 14 dagen na dit aftreden verslag uitgebracht worden aan het Algemeen Bestuur.
3. De kascommissie bestaat uit twee meerderjarige leden en ten minste één plaatsvervangend lid, die geen bestuurlid van de vereniging zijn. De leden worden benoemd voor één jaar, treden volgens rooster af en zijn aansluitend voor één jaar herkiesbaar.
4. Niet-permanente commissies kunnen door het Algemeen Bestuur worden ingesteld. Zij brengen verslag uit aan het Algemeen Bestuur en worden ontbonden zodra hun taak is volbracht.

Artikel 7 - Wijziging van het Algemeen Reglement

Wijziging van het Algemeen Reglement kan alleen geschieden door een Algemene Vergadering met een meerderheid van ten minste tweederde gedeelte der geldig uitgebrachte stemmen. Een wijziging van het Algemeen Reglement treedt na aanneming onmiddellijk in werking.

Artikel 8 – Fusie afspraak

Leden die voor 1 januari 2014 door de Leeuwarder Scheidsrechters Vereniging of door de Scheidsrechtersvereniging Sneek en Omstreken zijn benoemd tot lid van verdienste of tot erelid hebben als lid van de nieuwe vereniging dezelfde status.